

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1  
Единственного Учредителя  
от «24» октября 2013 г.

**УСТАВ**  
Специализированного фонда  
управления целевым капиталом  
Частного учреждения культуры  
«Еврейский Музей и Центр Толерантности»

г. Москва 2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом Частного учреждения культуры «Еврейский Музей и Центр Толерантности» (именуемый в дальнейшем «Фонд») создан на основании Решения Единственного учредителя Фонда (Решение № 1) от «24» октября 2013 г.
- 1.2. Фонд создан и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – «**Закон о Целевом капитале**»), иными правовыми актами, а также положениями настоящего Устава.
- 1.3. Настоящий устав является учредительным документом Фонда, регламентирующим правовой статус Фонда и основы его деятельности.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ФОНДА

- 2.1. Полное наименование Фонда на русском языке: Специализированный фонд управления целевым капиталом Частного учреждения культуры «Еврейский Музей и Центр Толерантности».
- 2.2. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: СФУЦК ЧУК «Еврейский Музей и Центр Толерантности».
- 2.3. Полное наименование Фонда на английском языке: Specialized fund of endowment management of the Private culture foundation "Jewish museum and center of tolerance".
- 2.4. Место нахождения Фонда: 127055, г. Москва, 2-ой Вышеславцев переулок, д. 5А.
- 2.5. Место нахождения Фонда определяется местом его государственной регистрации.

## 3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

Единственным Учредителем Фонда является Частное учреждение культуры «Еврейский музей и центр толерантности» (далее – «**Музей**»).

## 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

- 4.1. Фонд является специализированной организацией управления целевым капиталом, созданной исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу получателей дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 4.2. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 4.3. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 4.4. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.
- 4.5. Фонд вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.
- 4.6. Фонд вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных

средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

- 4.7. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала.
- 4.8. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

## 5. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 5.1. Фонд создан в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу Частного учреждения культуры «Еврейский Музей и Центр Толерантности» в порядке, предусмотренном Законом о Целевом капитале.
- 5.2. Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала могут осуществляться Фондом в целях использования в сфере образования, науки, культуры, искусства и архивного дела.
- 5.3. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных п.5.2 целей, не допускаются.
- 5.4. Получателем дохода от целевого капитала является Частное учреждение Культуры «Еврейский Музей и Центр Толерантности» и иные некоммерческие организации, назначенные получателями дохода от целевого капитала в соответствии с Законом о Целевом капитале, в уставные цели которых входит реализация программ по воспитанию и поддержанию толерантности в Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

- 6.1. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.2. Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя, равно как и Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.
- 6.3. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов.

## 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

### ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

- 7.1. При создании Фонда Учредитель Фонда передает в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства на основании договора пожертвования в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении.
- 7.2. В процессе деятельности Фонда жертвователи (определяемые как таковые в Законе о Целевом капитале (далее – «Жертвователи») передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о

- наследовании, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 7.3. Фонд также может осуществлять публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала в порядке, предусмотренном Законом о Целевом капитале.
  - 7.4. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.
  - 7.5. Договором пожертвования, заключенным между Жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств, как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования или завещания.
  - 7.6. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, а также если договором пожертвования с Фондом не определены получатели дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом Фонда.
  - 7.7. Если в завещании в качестве наследника денежных средств, предназначенных для формирования целевого капитала, определен Фонд, но не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, а также если в качестве наследника определен Фонд, но не определены получатели дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом Фонда.
  - 7.8. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование целевого капитала (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением случая, предусмотренного п. 7.12 настоящего Устава.
  - 7.9. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.
  - 7.10. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня их получения.
  - 7.11. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет.
  - 7.12. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан Попечительский совет, Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства Жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.
  - 7.13. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего целевого капитала.
  - 7.14. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами

являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фонда или его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фонда или ее отдельными структурными подразделениями.

7.15. Порядок использования дохода от целевого капитала:

7.15.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Попечительским советом Фонда.

7.15.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда.

7.15.3. Финансовый план Фонда утверждается Советом Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом. В случае если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного Жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

7.15.4. Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний, а в случаях, предусмотренных Законом о Целевом капитале, решений Попечительского совета. В частности, часть неиспользованного дохода может использоваться для увеличения номинальной стоимости имущества, составляющего целевой капитал, с тем, чтобы защитить его от инфляции. При этом размер от неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

7.16. Расформирование целевого капитала

7.16.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1. достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором жертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета;
2. истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета;
3. принятия решения о реорганизации Фонда;
4. принятия решения о ликвидации Фонда в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
5. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 7.134 настоящего Устава;
6. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 7.14 настоящего Устава.
7. в иных случаях предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

7.16.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренными пунктом 1 должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

7.16.3. Источниками формирования имущества Фонда могут являться имущество,

полученное на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от Учредителя Фонда, добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ФОНДА

### 8.1 Учредитель Фонда.

К компетенции учредителя относятся: утверждение Устава Фонда при его создании; формирование органов Фонда при его создании.

### 8.2 Органами Фонда являются:

8.2.1. Совет Фонда;

8.2.2. Попечительский Совет;

8.2.3. Директор Фонда.

### 8.3 Совет Фонда.

8.3.1. Совет Фонда - высший орган управления Фондом.

Возглавляет Совет Фонда Председатель, который избирается членами Совета Фонда из числа членов Совета Фонда.

8.3.2. Первый состав Совета Фонда формируется Учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем решение об избрании новых членов Совета и о прекращении полномочий действующих членов Совета принимается Советом квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Совета.

8.3.3. Члены Совета Фонда имеют право прекратить свое членство, направив письменное заявление Председателю Совета Фонда.

8.3.4. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

8.3.5. Компетенция Совета Фонда:

- a) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
- b) принятие решений о внесении в Устав Фонда изменений;
- c) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- d) избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- e) утверждение годовой отчетности Фонда;
- f) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- g) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- h) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- i) участие Фонда в других организациях;
- j) принятие решений о реорганизации Фонда в установленном законом порядке и об обращении в суд с требованием о ликвидации Фонда;
- k) определение количественного состава и избрание членов Попечительского совета;
- l) избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- m) избрание Председателя Совета;
- n) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- o) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями

при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

- р) назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- q) создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- г) утверждение заключения Ревизионной комиссии (Ревизора).

Вопросы, предусмотренные подпунктами b), c), d), h), j) пункта 8.3.5 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета Фонда.

Совет Фонда вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать Директору Фонда свои полномочия по решению вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Совета Фонда действующим законодательством РФ.

8.3.6. Совет Фонда проводит заседания в виде собрания (личного присутствия на заседании членов Совета) не реже одного раза в год.

Внеочередное (дополнительное) заседание Совета Фонда созывается по требованию Директора Фонда, Председателя Совета Фонда или любых членов Совета Фонда, а также по решению Ревизионной комиссии (Ревизора), Попечительского совета.

Члены Совета Фонда осуществляют свои функции непосредственно.

8.3.7. В требовании о проведении заседания Совета Фонда должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Совета Фонда.

Сообщение о проведении заседания Совета должно быть сделано не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о проведении заседания Совета должно быть направлено каждому члену Совета.

В сообщении о проведении заседания Совета Фонда должны быть указаны:

- дата, место, время проведения заседания Совета;
- предполагаемая повестка дня заседания Совета;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Совета, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

8.3.8. К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам Совета относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган Фонда, Ревизионную комиссию (Ревизоры) Фонда, проект изменений, вносимых в Устав Фонда, или проект Устава Фонда с вносимыми изменениями, проекты внутренних документов Фонда, проекты решений заседания Совета Фонда.

8.3.9. Члены Совета Фонда вправе вносить вопросы в повестку дня заседания Совета Фонда, выдвигать кандидатов в Ревизионную комиссию (Ревизоры) Фонда и на должность единоличного исполнительного органа Фонда Директора.

8.3.10. Совет Фонда вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины членов Совета. При отсутствии кворума объявляется о созыве нового заседания Совета Фонда вместо несостоявшегося. Дата проведения нового заседания устанавливается Председателем Совета Фонда или председательствующим на заседании членом Совета Фонда.

8.3.11. Совет Фонда принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Фонда перечисленных в подпунктах b), c), d) h), j) пункта 8.3.5 настоящего Устава, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов - 2/3 голосов от присутствующих членов Совета.

Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Совета, голос Председателя Совета является решающим. Порядок принятия решений по персоналиям определяется Советом Фонда на заседании.

8.3.12. Член Совета Фонда, не присутствующий на заседании Совета Фонда может выразить свое мнение и проголосовать по вопросам повестки дня в письменной форме путем

направления соответствующего заявления Председателю Совета Фонда. При этом заявление должно быть получено не позднее даты проведения заседания Совета Фонда.

8.3.13. Решения Совета Фонда оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета Фонда и секретарем заседания Совета Фонда.

#### **8.4 Попечительский совет.**

8.4.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

8.4.2. Попечительский совет осуществляет функции совета по использованию целевого капитала в соответствии с п. 2 ст. 9 Закона о Целевом капитале.

8.4.3. Первый состав Попечительского Совета формируется Учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Попечительский совет формируется Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет из числа представителей Фонда - собственника целевого капитала, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей уставным целям Фонда.

В состав Попечительского совета не могут входить два и более лиц, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда - собственника целевого капитала. Представители Фонда - собственника целевого капитала могут составлять не более одной трети состава Попечительского Совета.

8.4.4. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- a) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- b) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- c) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- d) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- e) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Совет Фонда для утверждения;
- f) контроль за выполнением финансового плана Фондом и подготовка предложений о внесении в него изменений.

8.4.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в Попечительский совет Фонда. В этом случае Совет Фонда обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 8.4.3. настоящего Устава.

8.4.6. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

8.4.7. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании



присутствует более половины членов этого совета.

Решение Попечительского Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании, за исключением определения получателей дохода от целевого капитала в случае, если получателем дохода от целевого капитала является не Музей, решения по которым принимается единогласно.

8.4.8. Попечительский совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе члена Попечительского совета, члена Совета Фонда, Директора или Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда, но не реже чем одного раза в 6 месяцев.

8.4.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председательствующим на заседании Попечительского совета и секретарем заседания.

## **8.5 Директор Фонда.**

8.5.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда.

8.5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету Фонда.

8.5.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда.

Полномочия Директора:

a) без доверенности действовать от имени Фонда, в том числе представляет его интересы;

b) выдавать доверенности на право представительства от имени Фонда. При этом предоставление права подписи финансовых документов другим сотрудникам Фонда происходит по предварительному согласованию с Советом Фонда;

c) совершать гражданско-правовые сделки, распоряжаться имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами Фонда;

d) обеспечивать выполнение планов и программ деятельности Фонда;

e) утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Фонда;

f) определять организационную структуру Фонда, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждать штатное расписание, принимать на работу и увольнять с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощрять работников Фонда, а также налагать на них взыскания;

g) обеспечивать работу и выполнение решений Совета Фонда;

h) готовить материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Фонда и Попечительского Совета Фонда;

i) открывать в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда, подписывать платежные и иные финансовые документы;

j) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

k) решать иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции Совета Фонда.

8.5.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Совета Фонда, принятыми в рамках его компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

8.5.5. Первого Директора избирает Учредитель сроком на 5 (пять) лет. Впоследствии избрание Директора производится Советом Фонда. Совет вправе досрочно освободить Директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно также на основании его личного письменного заявления.

8.5.6. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет. Лицо может назначаться на должность

Директора неограниченное число раз.

8.5.7. Директор и иные сотрудники Фонда могут выполнять свои функции в качестве добровольцев. В случае оформления с Директором трудовых отношений, трудовой договор с ним от имени Фонда подписывает Председатель Совета Фонда.

8.5.8. Лицо, занимающее должность Директора не может являться членом Попечительского совета Фонда.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

9.2. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе следующую информацию:

а) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

б) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

в) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

г) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фондом, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

д) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

е) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

9.3. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной п. 9.2 настоящего Устава, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

## 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

10.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10.2. Филиал и представительства Фонда не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Фондом Положения. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности выданной Фондом.

10.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

## 11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

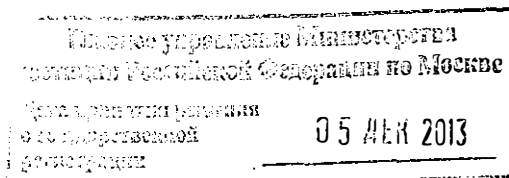
- 11.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением уставных целей Фонда и решений органов его управления. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда избирается Советом Фонда в составе трех человек сроком на 3 (три) года.
- 11.2. На основании результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия (Ревизор) предоставляет ежегодный отчет о работе Фонда Совету Фонда и Попечительскому Совету.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

- 12.1. Изменения в Устав Фонда утверждаются решением Совета Фонда и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 12.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 13.1. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.
- 13.3. Фонд может быть ликвидирован:
- а) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его уставных целей;
  - б) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
  - в) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
  - г) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.4. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского Совета.
- 13.5. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Учредителя, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.
- 13.6. Фонд считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «16» декабря 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137799022680.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714014378.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов