

**Частное учреждение культуры
«Еврейский музей и Центр толерантности»**

127018, г. Москва, 2-й Вышеславцев пер., д.5А ОГРН1047796013792/ ИНН7715506983 КПП771501001/
тел.:(495) 645-05-50

ПРИКАЗ № 0901/1

г.Москва

от "09" января 2024 г.

*Об утверждении Правил посещения
Частного учреждения культуры
«Еврейский музей и Центр толерантности»*

С целью обеспечения сохранности имущественного комплекса Частного учреждения культуры «Еврейский музей и Центр толерантности» (далее – «Музей»), обеспечения условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, а также безопасного посещения Музея посетителями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила посещения Частного учреждения культуры «Еврейский музей и Центр толерантности» (Приложение 1).
2. Содержание настоящего приказа довести до всех директоров и руководителей проектов Музея.
3. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить Руководителя технических проектов Харитонов В.Г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.П.



Борода А.М.

**Правила посещения
Частного учреждения культуры «Еврейский музей и Центр
толерантности»**

(утверждены Приказом № от г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Частного учреждения культуры «Еврейский музей и Центр толерантности» (далее – «Музей»), а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.2. Территорией Музея является здания музейного комплекса, расположенные по адресам:

1. Москва, ул. Образцова, д. 11, строение 1А (здание Музея);
2. Москва, ул. Образцова, д. 11 (административное здание).

К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли и дворовые территории, доступные для посетителей.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения посетителями Музея, Центра толерантности, Детского центра, Образовательного центра, Исследовательского центра, Центра Авангарда, Библиотеки Шнеерсона.

Ознакомиться со специальными положениями можно на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru) или непосредственно в указанных подразделениях Музея.

1.4. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.5. В целях обеспечения безопасности посетителей и сохранности Музея как объекта культурного наследия, в том числе в рамках проведения организационных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Музея, на всей территории Музея ведется видеонаблюдение.

1.6. Использование в коммерческих целях, в том числе для публикации в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основании договора с

Музеем.

1.11. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной аккредитации в пресс-службе Музея.

1.12. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы Музея

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы зданий Музея устанавливается приказами Генерального директора Музея.

2.3. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru);
- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

2.4. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения – как на постоянной, так и на временной основе.

2.5. Режим работы экскурсионного бюро, стойки аудиогидов, кафе, магазина и других сервисных служб Музея может отличаться от режима работы зданий Музея.

2.6. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассах. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.7. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов в кассах прекращаются за 1 час до закрытия Музея. Данное ограничение может быть снято при проведении отдельных мероприятий.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в экспозицию и на выставки для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам и абонеентам (далее – Билет).

3.2. Приобретая Билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Входные Билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассах Музея в день посещения и на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru) и сайтах партнеров Музея– заранее или в день посещения.

3.4. Билеты на мероприятия, в том числе на экскурсии, могут быть

приобретены посетителями в кассах Музея или на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru) или сайтах партнеров Музея.

3.5. Порядок реализации, возврата Билетов в кассах и на официальном сайте Музея регулируется Пользовательским соглашением, утвержденным Музеем и размещенном на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru).

3.6. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи Билетов на отдельные выставки и мероприятия.

3.7. Билет является действительным только при наличии у его предъявителя кассового чека (в электронном или бумажном виде) об оплате Билета и документа, подтверждающего право предъявителя на льготу (если билет льготный); в случае отсутствия в этом документе фотографии – документа, удостоверяющего личность.

3.8. На официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru) и на информационных носителях в кассах Музея размещен перечень категорий лиц, имеющих право на посещение постоянной экспозиции Музея по льготному входному Билету (приобретаемому по льготной цене или бесплатно):

- в любой день работы Музея;
- только в определенные дни и/или часы.

3.9. Льготы на посещение предоставляются только при наличии документа, подтверждающего право на льготу (а в случае отсутствия в этом документе фотографии – и документа, удостоверяющего личность), который необходимо предъявить при покупке Билета в кассе и на контроле вместе с льготным Билетом (в том числе электронным).

3.10. При входе в здания Музея посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить личные вещи сотрудникам службы безопасности Музея для проверки. Лица, отказывающиеся предоставлять для проверки имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

3.11. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлодетектора, необходимо сообщить об этом сотруднику службы безопасности Музея, осуществляющему контроль при входе в здания Музея (до прохождения процедуры осмотра), и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения металлодетектора.

3.12. Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью ручного металлодетектора.

3.13. Посетители, по состоянию здоровья использующие специальные средства для передвижения (трости, костыли, инвалидные коляски и т. д.), обязаны предоставить их сотрудникам службы безопасности Музея для проверки.

3.14. Досмотровые мероприятия, приведенные в настоящих Правилах, направлены на обеспечение антитеррористической защищенности Музея. Если посетитель не согласен с их применением и выполнением, ему будет

отказано в допуске в здания Музея.

3.15. Посетитель обязан предъявить контролеру Билет и документ, подтверждающий право на льготу (если Билет льготный), при входе в каждую зону действия Билета (залы постоянной экспозиции, зоны проведения выставок, зоны проведения мероприятий). Если в документе, подтверждающем право на льготу, нет фотографии, посетитель обязан предъявить и документ, удостоверяющий личность. Контролер также вправе попросить посетителя предъявить кассовый чек об оплате Билета. На контроле Билет гасится контролером и не предполагает повторного использования в другую дату и/или другим лицом.

3.16. Музей оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации посетителей, временно покидающих экспозицию и/или мероприятие, – в том числе специальные наклейки на одежду или одноразовые браслеты, которые действительны только при предъявлении входного Билета. Повторный вход в экспозиционные залы с поврежденной наклейкой или браслетом либо при отсутствии входного Билета запрещен.

4. Порядок обслуживания посетителей

Индивидуальное посещение постоянной экспозиции и выставок

4.1. Индивидуальное посещение предполагает самостоятельный осмотр посетителем постоянной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2. Входной Билет с указанием точного времени прохода (сеанса) дает право однократного посещения зоны действия Билета в день и время, указанные на билете. Сеанс – это временной интервал, в течение которого необходимо войти в здание Музея. Продолжительность осмотра экспозиции в рамках режима работы Музея не ограничена, если на Билете не указано иное.

4.3. Актуальная информация о видах входных Билетов и зонах их действия размещается на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru).

Посещение постоянной экспозиции и выставок с экскурсией

4.4. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, носит ли это мероприятие коммерческий характер или нет. Групповое посещение Музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча в экспозиции и т.п., также считается экскурсией.

4.5. Экскурсионное обслуживание предполагает однократный осмотр постоянной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные в билете.

4.6. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.7. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 15 минут или неявки группы экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, а уплаченные за нее денежные средства не возвращаются.

4.8. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии и отдельно – численность участников с детскими колясками, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.9. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея только по согласованию с Музеем. При требовании Музея проводить экскурсии с использованием системы радиогид, лица, не являющиеся сотрудниками Музея, обязаны использовать собственные системы.

4.10. Музей оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации экскурсионных групп и экскурсантов, в том числе специальные наклейки на одежду. В процессе проведения экскурсии экскурсовод имеет право потребовать от посетителей не являющихся экскурсантами, чтобы они покинули экскурсионную группу, если ее численность превышает допустимую для безопасности экспонатов и посетителей, или поведение посетителей без наклеек мешает участникам экскурсии.

4.11. Музей оставляет за собой право использовать систему радиогид при проведении экскурсии. При этом все участники экскурсии обязаны использовать радиогиды. В случае нежелания посетителя использовать радиогид, он вправе отказаться от участия в экскурсии, но возврат денежных средств за билет не осуществляется.

4.12. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru).

Посещение лекций, концертов и других мероприятий

4.13 Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.14. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен Музеем дополнительно.

4.15. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru).

Обслуживание владельцев карт программы «Друг музея»

4.16. Музей осуществляет обслуживание владельцев карт программы «Друг музея» в соответствии с видом приобретенной ими карты. Информация о

программе и видах карт, а также о предоставляемых каждым видом карты привилегиях представлена на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru) в разделе «Друг музея».

Посещение Музея детьми

4.17. Дети младше 12 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.18. На детские мероприятия в лекционных залах за пределами экспозиции Музея и детские концерты дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.

4.19. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.21. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru).

4.20. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.

4.21. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

5. Обязанности посетителей Музея

5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

5.3. Приобретать для посещения Музея Билеты (в порядке общей очереди в кассах Музея или на официальном сайте Музея), возвращать Билеты в соответствии с Пользовательским соглашением, утвержденным Музеем и размещенным на официальном сайте Музея (www.jewish-museum.ru).

5.4. Предоставлять документы, подтверждающие право на приобретение льготных Билетов (а в случае отсутствия в этих документах фотографий – предъявлять и документы, удостоверяющие личность), сотрудникам Музея в кассе при покупке Билета и на контроле при входе в зону действия Билета.

5.5. Находясь на территории Музея, предъявлять Билет по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров, сотрудников службы безопасности Музея, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

- 5.6. При входе в здания Музея пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить личные вещи сотрудникам службы безопасности Музея для проверки. Лица, отказывающиеся предоставлять для проверки имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.
- 5.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду и поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие личные вещи, габариты которых превышают 30×40×20 см. Вход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см и которые не могут быть сданы в камеры хранения из-за своего размера (более 30×40×55 см) или особой ценности, запрещен.
- 5.8. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, карты-ключа от ячейки камеры хранения и нести ответственность в случае их утери. Потерявшему номерок или карту-ключ посетителю необходимо обратиться к сотруднику гардероба или к администратору за стойкой информации.
- 5.9. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.
- 5.10. По первому требованию сотрудников Музея прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.
- 5.11. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здание Музея – в течение 15 минут после окончания работы Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.
- 5.12. Не оставлять личные вещи без присмотра на территории Музея.
- 5.13. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, сотрудникам службы безопасности Музея или администратору за стойкой информации Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.
- 5.14. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме указанной экспертной комиссией по итогам оценки. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.
- 5.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в случае реализации Музеем мер, направленных на обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности, неукоснительно следовать требованиям сотрудников службы безопасности Музея, а также других сотрудников Музея и иных лиц, обеспечивающих эвакуацию посетителей.
- 5.16. При выявлении на территории Музея признаков возгорания или задымления немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, сотрудникам службы безопасности Музея или администратору за стойкой информации Музея.
- 5.17. По окончании экскурсии с использованием радиогидов вернуть радиогид экскурсоводу или на стойку радиогидов (за исключением одноразовых комплектов).

6. Права посетителей Музея

- 6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.
- 6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.
- 6.3. Пользоваться в экспозиции аудиогидом или персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий.
- 6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.
- 6.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (пп. 7.2, 7.3, 7.4, 7.5), строго в личных (некоммерческих) целях.
- 6.6. Делать записи или осуществлять копирование экспонатов и элементов интерьера на листах формата А4 или меньше чернографитным (простым) карандашом без мольберта на всей территории Музея. Иные способы копирования осуществляются с разрешения Музея на основании официального запроса.
- 6.7. По состоянию здоровья перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске или с помощью других специальных средств передвижения.
- 6.8. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3 лет включительно использовать детскую коляску; при этом Музей оставляет за собой право ограничить вход посетителей с колясками в отдельные части экспозиции. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.
- 6.9. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.
- 6.10. В случае пропажи личных вещей из гардероба или камеры хранения обратиться к сотруднику гардероба или к администратору за стойкой информации.
- 6.11. Обжаловать действия (бездействие) сотрудников Музея путем письменного обращения к Генеральному директору Музея. В обращении должны быть указаны:
 - фамилия, имя, отчество посетителя;
 - контакты посетителя (для информирования его о результатах рассмотрения обращения);
 - подразделение, должность, фамилия, имя сотрудника Музея, чье действие (бездействие) нарушило права посетителя;
 - суть и обстоятельства нарушения его прав с указанием даты и времени инцидента.

7. Запреты для посетителей, действующие на территории Музея

- 7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.
- 7.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, стабилизатора, монопода (селфи-палки) и другого подобного оборудования, если иное не было согласовано с Музеем в установленном порядке.
- 7.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок (в том числе в случаях, когда запрет обусловлен защитой авторских прав или соблюдением иных соглашений с третьими лицами) при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.
- 7.4. Осуществлять без согласования с администрацией Музея профессиональную фото- и видеосъемку, то есть съемку с использованием штатива, дополнительного светового и /или звукозаписывающего оборудования, цветowych шкал, дополнительных источников питания, а также с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.
- 7.5. Проводить **любые фотосессии** без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, фэшн- и иная постановочная фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором (в том числе, если фотосессия осуществляется с использованием мобильного телефона). Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):
- длящимся позированием модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку;
 - наличием у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;
 - длящейся фото- или видеосъемкой принесенных с собой объектов в интерьерах Музея с одной точки обзора;
 - четким разделением группы посетителей на модель (моделей) и фотографа / оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позируют, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке (пребывание в залах Музея такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней).
- 7.6. Использовать для записей или для копирования экспонатов и элементов интерьера ручки, цветные карандаши, фломастеры, пастель, краски и другие материалы, за исключением чернографитных (простых) карандашей, а также листы больше формата А4 и мольберт.
- 7.7. Находиться в экспозиционных и лекционных залах Музея в куртках, ветровках, жилетах, пальто, плащах, тренчах, пуховиках, парках, шубах, дубленках и в другой верхней одежде из любых материалов (а также в кожаных пиджаках или жакетах) или проносить эти предметы одежды с собой. В зависимости от погодных условий в приведенном перечне предметов одежды возможны изменения.

7.8. Находиться без обуви и/или одежды.

7.9. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.

7.10. Проносить в здания Музея любые виды боевого, служебного и гражданского оружия (огнестрельное, холодное, травматическое, пневматическое, газовое, сигнальное, охолощенное и т.п.); игрушки, имитирующие любые виды оружия; копии антикварного оружия; колющие, режущие предметы (ножи – в том числе перочинные, канцелярские, ножницы, мультитулы и т.п.); электрошокеры; газовые баллончики, аэрозоли, пиротехнику; легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества; спиртные напитки; предметы, габариты которых превышают 30×40×55 см; произведения изобразительного искусства; велосипеды, самокаты, скейтборды, роликовые коньки и другие аналогичные средства для передвижения; средства индивидуальной мобильности (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и другие аналогичные средства для передвижения).

7.11. Проносить в экспозиционные и лекционные залы Музея предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см, мокрые зонты, спортивный инвентарь, ручные вентиляторы, музыкальные инструменты, цветы, легко бьющиеся предметы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах, парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и т.п.). Разрешается использование детских колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других технических средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

7.12. Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории экспозиционных и лекционных залов; пищу – на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей (кафе).

7.13. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону.

7.14. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея.

7.15. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится ли экскурсия в коммерческих целях или нет.

7.16. Осуществлять осмотр экспозиции в составе группы, имеющей признаки экскурсии (п. 4.5), если осмотр не является согласованной с Музеем экскурсией.

7.17. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии у посетителя Билета на данное мероприятие.

7.18. Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

- 7.19. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.
- 7.20. Наносить ущерб радиогидам или иному оборудованию Музея, выданным на время участия в экскурсии, и выносить радиогиды или иное оборудование Музея за территорию Музея.
- 7.21. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.
- 7.22. Прикасаться и прислоняться к экспонатам, витринам и элементам интерьера (базам колонн, пьедесталам и т.п.), взбираться на них либо ставить туда личные вещи.
- 7.23. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории Музея, закрытые для посещения.
- 7.24. Находясь в экспозиции, держать в руках зонты, а также раскрывать их.
- 7.25. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов, кроме специально отведенных общественных мест.
- 7.26. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.
- 7.27. Находиться в Музее после завершения его работы.
- 7.28. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.
- 7.29. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды информационных материалов.
- 7.30. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
- 7.31. Курить (в том числе электронные сигареты), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 7.32. Передвигаться на роликовых коньках, скейтбордах и иных подобных транспортных средствах и средствах спортивной тренировки.
- 7.33. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением ситуаций, когда на это получено разрешение Музея.
- 7.34. На всей территории Музея запрещено находиться с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения, при наличии у собаки соответствующего удостоверения проводника.
- 7.35. Осуществлять торговлю, распространять Билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

8. Обязанности Музея

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При продаже льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего его право на льготу (а в случае отсутствия в документе фотографии – предъявления документа, удостоверяющего личность).

8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для личных вещей, габариты которых не превышают 30×40×55 см.

8.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея пункта информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам, в том числе:

- о режиме работы Музея;
- о временных выставках;
- о временно закрытых залах;
- об оказываемых Музеем услугах;
- о возможностях заказа экскурсии;
- о способах доведения до сведения администрации Музея отзывов, замечаний и предложений посетителей о работе Музея.

8.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям музейного комплекса с обязательным обозначением нумерации залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Музея.

8.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

8.6. Обеспечить доступность зданий и экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью. Для организации посещения Музея посетители могут обратиться к администратору за стойкой информации в день посещения или заранее связаться с сотрудниками Музея (полный перечень контактов указан на официальном сайте Музея: www.jewish-museum.ru).

8.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив путь к ним от снега и льда.

8.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.9. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

8.10. В случае использования системы радиогид или иного оборудования при проведении экскурсии, обеспечить всех участников экскурсии соответствующим исправным оборудованием в соответствии с приобретенными билетами.

9. Права Музея

9.1. Изменять график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

9.2. Изменить программу (включая состав исполнителей, лектора и т.п.) лекции, концерта и других культурно-просветительских мероприятий.

9.3. Провести мероприятие в онлайн-формате и /или перенести его на другую дату и время, если по независящим от Музея причинам или обстоятельствам непреодолимой силы, проведение мероприятия в Музее невозможно.

9.4. Приостановить вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- чрезмерно высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

9.5. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя Билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем Билета, внешний вид которого не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены);
- предъявления посетителем поддельного Билета;
- предъявления посетителем Билета, приобретенного у лица, не уполномоченного Музеем на реализацию билетов;
- отсутствия у посетителя кассового чека об оплате Билета;
- предъявления посетителем Билета, по которому уже был осуществлен проход;
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения посетителем настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения посетителя по отношению к другим посетителям и/или сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях; дискриминации по признакам возраста, состояния здоровья, пола или религиозно-этнической принадлежности, либо в применении физической силы.

9.6. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- проведения реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в работе отдельных залов в связи с отклонением показателей температуры и влажности воздуха от норм, определенных правилами хранения музейных предметов;
- проведения в залах с отдельным входом выставок или мероприятий, вход на которые осуществляется по специальным Билетам (при отсутствии у посетителя такого Билета).

9.7. Закрывать для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий и/или на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 мая 1996 №57-ФЗ «О государственной охране».

9.8. Реализовывать Билеты с учетом требований законодательства РФ о персональных данных.

9.9. При контроле Билетов требовать у посетителей с льготными Билетами документ, подтверждающий их право на льготу (а в случае отсутствия в этом документе фотографии – и документ, удостоверяющий личность).

9.10. Изъять у посетителя Билеты, внешний вид которых не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены), поддельные Билеты или Билеты, приобретенные у лиц, не уполномоченных Музеем на реализацию Билетов.

9.11. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия (в том числе экскурсии), не согласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к проведению мероприятия, в том числе:

- при отсутствии у ведущего документа, подтверждающего его право на проведение экскурсии или занятий на территории Музея для группы посетителей;
- при отсутствии документа, подтверждающего аккредитацию ведущего при Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
- при превышении установленной численности экскурсионной группы;
- при несоответствии фактического места проведения экскурсии теме экскурсии, указанной в полученном письменном разрешении Музея;
- при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, фактической ситуации.

9.12. Выделить в зале проведения мероприятия часть мест для посетителей с нарушениями слуха в случае, если предусмотрен перевод мероприятия на жестовый язык.